

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY NADARZYN**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn,
2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nadarzyn,
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn,

#### **§ 2**

1. Statut określa zasady wyboru i działania, cel oraz zadania Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest samorządową reprezentacją dzieci i młodzieży Gminy.
3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych.
4. Wybory do Rady odbywają się zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.
5. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
6. Terenem działalności Rady jest Gmina Nadarzyn.

#### **§ 3**

1. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od dnia wyborów. W przypadku radnych kończących szkołę, co roku w październiku odbędą się wybory uzupełniające.
2. Na trzy miesiące przed zakończeniem kadencji nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.
3. Zarządzając wybory Wójt Gminy Nadarzyn powołuje Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą składającą się z 6 osób.

#### **§ 4**

Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Nadarzyn, określając ich datę.

#### **§ 5**

Rada jest organem konsultacyjnym, wnioskodawczym i doradczym dla organów Gminy Nadarzyn.

#### **§ 6**

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Nadarzyn”.

#### **§ 7**

1. Młodzieżowa Rada Gminy powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem opiekuna jest wspieranie członków Młodzieżowej Rady Gminy w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy.
3. W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel – koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

### **Rozdział II Cele i środki działania**

#### **§ 8**

1. Głównym celem działania Rady, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, jest opiniowanie przez dzieci i młodzież projektów niektórych decyzji dotyczących dzieci i młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy, Radę Gminy Nadarzyn oraz jednostki pomocnicze gminy.
2. Dodatkowymi celami działania Rady są w szczególności:
  - a) upowszechnianie idei samorządności wśród dzieci i młodzieży,
  - b) zapewnienie aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu publicznym,

- c) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec organów samorządu gminnego,
- d) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

#### **§ 9**

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy Nadarzyn,
  - b) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
  - c) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał,
  - d) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży organom samorządu Gminy,
  - e) wydawanie opinii w sprawach dotyczących gminy Nadarzyn, zwłaszcza dotyczących dzieci i młodzieży, na prośbę organów samorządu,
  - f) wspieranie i promowanie aktywnych zachowań wśród dzieci i młodzieży,
  - g) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie nauki, kultury i sportu, organizacji imprez kulturalnych,
  - h) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw dzieci i młodzieży,
  - i) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla dzieci i młodzieży.

#### **§ 10**

Organizacyjne, finansowe i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Wójt, który powinien przewidzieć na wydatki odpowiednią pulę w budżecie gminy na dany rok.

### **Rozdział III Organy Rady**

#### **§ 11**

1. Radnym może być osoba będąca uczniem klasy VII-VIII szkoły podstawowej z terenu Gminy Nadarzyn i osoba będąca uczniem Liceum Ogólnokształcącego w Nadarzynie oraz osoba będąca absolwentem tych szkół do końca kadencji.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, powinna mieć minimum dobrą ocenę z zachowania, poświadczoną zaświadczeniem ze szkoły. Jeśli na semestr w trakcie kadencji radny uzyska ocenę niższą traci mandat, a przejmuje go osoba, mająca największą ilość głosów w danym okręgu po tej osobie.
3. W skład Rady wchodzi 15 członków – radnych.
4. Organem wewnętrznym Rady jest „Prezydium Rady”.

#### **§ 12**

1. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady powoływani przez Radę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Członkowie Prezydium wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

#### **§ 13**

1. Rada może odwołać członka lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady.
2. Wniosek o odwołanie członka lub całego Prezydium Rada rozpatruje na Sesji następnej zwołanej nie później niż przed upływem miesiąca.
3. Jeśli wniosek o odwołanie członka lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od głosowania w sprawie pierwszego wniosku.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Na jego miejsce Rada powołuje nową osobę zgodnie z § 12.

#### **§ 14**

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
  - a) przygotowanie projektów uchwał Rady,
  - b) realizacja uchwał Rady,
  - c) reprezentowanie Rady.

#### **§ 15**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - b) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
  - c) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
  - d) stała współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Rady Gminy i Urzędu Gminy.

#### **§ 16**

1. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:
  - a) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady kierowanie obradami Rady.
  - b) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady dłuższej niż 30 dni zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

#### **§ 17**

1. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:
  - a) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

### **Rozdział IV Działalność konsultacyjna Rady**

#### **§ 18**

1. Rada konsultuje i opiniuje decyzje władz samorządu lub ich projekty poprzez spotkania z przedstawicielami gminy w razie takiej potrzeby lub na wniosek Rady Gminy.
2. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy Nadarzyn oraz Wójtowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
3. Radny Rady Gminy Nadarzyn może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie w terminie nie krótszym niż data najbliższej Sesji Rady.

#### **§ 19**

W każdym roku swojego działania Rada będzie podejmowała następujące działania:

1. Przynajmniej 1 raz w ciągu kadencji odbędzie się debata młodzieży gminy z Wójtem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy.
2. Organizacja przedsięwzięć na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy.
3. Rada może konsultować projekty następujących decyzji, w tym m.in.:
  - a) wybór zajęć pozalekcyjnych,
  - b) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich,
  - c) program kulturalno-rozrywkowy,
  - d) urządzanie placów zabaw,
  - e) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej,
  - f) opiniowanie sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej,
  - g) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową,
  - h) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych adresowanych do dzieci i młodzieży,
  - i) tworzenie listy potrzeb dzieci i młodzieży.

### **Rozdział V Radni Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn**

#### **§ 20**

1. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności dzieci i młodzieży gminy

Nadarzyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz zgodnie z interesami dzieci i młodzieży – godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### **§ 21**

1. Radni mają prawo:
  - a) składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
  - b) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad sesji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione,
  - c) zabierania głosu w dyskusjach,
  - d) brania udziału w przedsięwzięciach Rady.
2. Radni mają obowiązek:
  - a) konsultowania z rówieśnikami spraw wnoszonych pod obrady Rady,
  - b) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i komisji.
3. Radni informują społeczność dzieci i młodzieży o swej działalności w Radzie i przyjmują wnioski wyborców. W tym celu w każdej szkole zostanie wyodrębnione miejsce na tablicy informacyjnej, gdzie Rada będzie mogła komunikować się z uczniami szkoły.

#### **§ 22**

1. Mandat Radnego wygasa w skutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu,
  - b) ukończenia lub zmiany szkoły, w której Radny uzyskał mandat,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach,
  - d) uzyskania z zachowania oceny niższej niż dobra,
2. Jeśli mandat Radnego wygasł w czasie trwania kadencji Przewodniczący zawiadamia kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów w szkole, z której był wybrany, o przysługującym mu prawie do objęcia mandatu. Oświadczenie o objęciu mandatu kandydat składa Przewodniczącemu Rady w ciągu 10 dni od zawiadomienia.

### **Rozdział VI**

#### **Sesje Rady**

#### **§ 23**

Rada odbywa sesje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na semestr. Sesje nie mogą odbywać się w czasie letnich wakacji.

#### **§ 24**

I Sesję Rady prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Nadarzyn do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

#### **§ 25**

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca, ustalając projekt porządku obrad oraz jej termin.
2. O Sesji powiadamia się Wójta Gminy Nadarzyn oraz Przewodniczącego Rady Gminy Nadarzyn.

#### **§ 26**

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Radni każdej szkoły podają do wiadomości publicznej na tablicach informacyjnych w szkołach.

#### **§ 27**

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

#### **§ 28**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn”.

#### **§ 29**

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza wymaganą ilość członków.
2. Po stwierdzeniu, iż Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

#### **§ 30**

W porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych, wolne głosy i zapytania.

#### **§ 31**

Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji.

#### **§ 32**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn”.

#### **§ 33**

1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokoły z sesji są do wglądu w Biurze Rady Gminy Nadarzyn.
3. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji Rady.

#### **§ 34**

Rada wyraża swą opinię poprzez podjęcie uchwały.

#### **§ 35**

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji /cyframi rzymskimi/ kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem z sesji Biuro Rady Gminy Nadarzyn.

### **Rozdział VII**

#### **Głosowanie**

#### **§ 36**

1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Przy równym rozkładzie głosów głosowanie przeprowadza się do osiągnięcia jednoznacznego wyniku.

#### **§ 37**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

#### **§ 38**

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych Komisja Skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 39**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

## **§ 40**

Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadawania przez Radę Gminy Nadarzyn. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

### *Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn*

## **Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn.**

### **§ 1**

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn zwanej dalej „Radą”.

### **§ 2**

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Bierne prawo wyborcze ma każdy uczeń klas VII-VIII szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego - znajdujących się na terenie Gminy Nadarzyn.
4. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń klas VII-VIII szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego – znajdujących się na terenie Gminy Nadarzyn.

## **ZARZĄDZANIE WYBORÓW**

### **§ 3**

1. Gmina Nadarzy dzieli się na Okręgi Wyborcze:
  - a) SP w Nadarzynie – okręg Nr 1,
  - b) LO w Nadarzynie – okręg Nr 2,
  - c) SP w Ruścu – okręg Nr 3,
  - d) SP w Kostowcu – okręg Nr 4,
  - e) SP w Młochowie – okręg Nr 5,
  - f) SP w Woli Krakowiańskiej – okręg Nr 6.
2. W pierwszym Okręgu Wyborczym obsadzone są 3 mandaty.  
W drugim Okręgu Wyborczym obsadzanych jest 6 mandatów.  
W trzecim Okręgu Wyborczym obsadzone są 3 mandaty.  
W czwartym Okręgu Wyborczym obsadzany jest 1 mandat.  
W piątym Okręgu Wyborczym obsadzone są 2 mandaty.  
W szóstym Okręgu Wyborczym obsadzany jest 1 mandat.

## **ORGANIZACJA WYBORÓW**

### **§ 4**

1. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Wójt Gminy Nadarzyn pisemnie powiadamia szkoły w terminie 21 dni przed datą wyborów.
2. Zarządzając wybory, Wójt Gminy Nadarzyn powołuje Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą składającą się z 6 osób.
3. Po zarządzeniu wyborów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorami i samorządami szkół organizuje akcję informacyjną dla młodzieży w szkołach za pomocą dostępnych środków. Na akcję informacyjną Wójt Gminy Nadarzyn może wyasygnować odpowiednią kwotę z budżetu gminy.

### **§ 5**

1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole samorząd szkolny powołuje Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą złożoną z dwóch członków samorządu uczniowskiego oraz opiekuna samorządu. Funkcję członka komisji może również pełnić inny uczeń wybrany

przez samorząd. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialny jest opiekun samorządu uczniowskiego.

2. Funkcję Przewodniczącego Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w szkołach pełni opiekun samorządu uczniowskiego.
3. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka Rady ani członek Rady.

#### **§ 6**

1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 10 uczniów danej szkoły. Karta podpisów znajduje się w załączniku do Ordynacji.
2. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą wyborów.

#### **§ 7**

1. Zgłoszenie kandydata na Radnego powinno zawierać imię i nazwisko oraz wiek.
2. Kandydat nie może być osobą karaną ani mającą w przeszłości konflikt z prawem.

#### **§ 8**

Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w szkołach, w których mają się odbyć wybory, w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu dzieci i młodzieży na tydzień przed dniem wyborów.

### **KAMPANIA WYBORCZA**

#### **§ 9**

1. W terminie 6 dni przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.
2. Kampania wyborcza trwa 6 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.
3. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

### **GŁOSOWANIE**

#### **§ 10**

Wybory odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Nadarzyn.

#### **§ 11**

1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
3. Przewodniczący Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

#### **§ 12**

1. Wybory odbywają się w szkołach jednego dnia, o godzinie wyborów decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

#### **§ 13**

1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady.
2. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

#### **§ 14**

Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

### **USTALANIE WYNIKÓW**

#### **§ 15**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach.
3. Wyniki głosowania są wywieszane na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy oraz w szkołach na terenie Gminy Nadarzyn.

#### **§ 16**

Protokół powinien zawierać informacje o:

- liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- liczbie wydanych kart do głosowania,
- liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,
- liczbie ważnie oddanych głosów,
- liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- liczbie głosów nieważnych,
- nazwiskach osób wybranych na Radnych.

#### **§ 17**

1. Za wybranych w danej szkole uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się losowanie.
4. W losowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
5. Jeśli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

#### **§ 18**

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

#### **§ 19**

Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Przewodniczącego Rady Gminy Nadarzyn, drugi egzemplarz do Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

#### **§ 20**

1. Po upływie terminu składania protokołów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:
  - a. - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - b. - liczbę ważnie oddanych głosów,
  - c. - liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,
  - d. - nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów, z których zostali wybrani.

#### **§ 21**

Skład Młodzieżowej Rady Gminy Nadarzyn nowej kadencji Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w szkołach i w Urzędzie Gminy Nadarzyn.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22**

Na pierwszej Sesji Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

#### **§ 23**

Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.



**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA ZGŁOSZONEGO DO MŁODZIEŻOWEJ  
RADY GMINY NADARZYN**

.....  
(imię i nazwisko kandydata, wiek)

.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>	<b>Wiek</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				