

**Uchwała Nr III.42.2024  
Rady Gminy Nadarzyn  
z dnia 26 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II.15.2024 z dnia 15 maja 2024r. Rady Gminy Nadarzyn  
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu  
Rewitalizacji na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn  
do roku 2030**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Uchwale Nr II.15.2024 z dnia 15 maja 2024r. Rady Gminy Nadarzyn w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030 - zmianie ulega załącznik, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr III.42.2024  
Rady Gminy Nadarzyn  
z dnia 26 czerwca 2024r.**

W dniu 26 kwietnia 2023r. Rada Gminy Nadarzyn podjęła uchwałę nr LXIX.914.2023 w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030.

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030 będzie obejmował obszar rewitalizacji wyznaczony Uchwałą nr LXIX.913.2023 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26 kwietnia 2023r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Nadarzyn (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2023r. poz. 5781).

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 278) Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

Podjęcie uchwały było poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

W dniu 15 maja 2024r. Rada Gminy Nadarzyn podjęła Uchwałę Nr II.15.2024 w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030. Jednakże Uchwałą tą należy dostosować do zgodności z art. 5 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z czym należy zmienić jej załącznik.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

**Załącznik do uchwały Nr III.42.2024 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26.06.2024 r.  
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji  
na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030**

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**ROZDZIAŁ I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030 (dalej „GPR”) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Nadarzyn w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. osoby wymienione w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją Gminy Nadarzyn.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Nadarzyn oraz zarządzeń Wójta Gminy Nadarzyn związanych z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Nadarzyn niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Nadarzyn uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 15 członków, a w tym:
  - 1) do 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym przedstawicieli spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
  - 2) do 2 mieszkańców Gminy Nadarzyn innych niż wymienieni w pkt 1;
  - 3) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność gospodarczą;
  - 4) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - 5) do 3 pracowników Urzędu Gminy, przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Nadarzyn lub spółek komunalnych;
  - 6) do 4 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji Gminy Nadarzyn uprawnienia Skarbu Państwa.
3. W przypadku, gdy zgłoszą się więcej niż dwie osoby chcące reprezentować podmioty, o których mowa w ust. 2 kandydaci będą mogli wyłonić ze swojego grona dwie osoby, które staną się członkami Komitetu. Wybór będzie mógł nastąpić na spotkaniu zorganizowanym przez Wójta Gminy Nadarzyn.

4. W przypadku nie wyłonienia członków Komitetu w trybie, o którym mowa w ust. 3, członków Komitetu reprezentujących podmioty, o których mowa w ust. 2, wyłania się poprzez publiczne losowanie w zakresie właściwej kategorii. Wójt Gminy Nadarzyn przekazuje do wiadomości informację o terminie i miejscu losowania przynajmniej na 7 dni przed terminem przeprowadzenia tej czynności. Osoby kandydujące nie wybrane w drodze losowania, zostaną umieszczone na listach rezerwowych poszczególnych kategorii, w kolejności losowej.

5. Każda z kategorii podmiotu wskazanego w ust. 2 powinna być reprezentowana przynajmniej przez 1 przedstawiciela w Komitecie Rewitalizacji. Jeżeli podczas naboru nie zgłosi się żaden przedstawiciel danej kategorii, uruchamiany jest nabór uzupełniający tylko i wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy, a czas składania dokumentów wynosi 7 dni. Komitet może zostać powołany także w przypadku, gdy do naboru uzupełniającego nie zgłoszą się przedstawiciele grupy.

6. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.

7. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

8. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 mogą zgłaszać chęć członkostwa w Komitecie poprzez złożenie pisemnej deklaracji, której przykładowy wzór stanowi załącznik do Regulaminu, z zastrzeżeniem pracowników Urzędu Gminy przedstawiceli jednostek organizacyjnych Gminy Nadarzyn lub spółek komunalnych, których wyznacza Wójt Gminy Nadarzyn.

9. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nadarzyn nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez Radę Gminy Nadarzyn uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

10. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Nadarzyn może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 na listach rezerwowych, do końca kadencji Komitetu. Powołanie w poczet Komitetu następuje zgodnie z kolejnością na listach rezerwowych poszczególnych kategorii, o których mowa w ust. 4.

11. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, ustania zatrudnienia w przypadku członków, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu z jednoczesnym wskazaniem nowego członka.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Nadarzyn powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
  - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
  - 3) organizuje prace Komitetu,
  - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku, z udziałem Wójta Gminy Nadarzyn lub osoby przez niego wyznaczonej. Komitet może podejmować uchwały, opinie lub stanowiska w trybie obiegowym bez posiedzenia lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na posiedzeniu.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu, co najmniej transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim, co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwał, opinii, stanowisk, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
15. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące posiedzenia Komitetu, w tym o miejscu, czasie oraz porządku obrad, imionach i nazwiskach członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treści podjętych decyzji, opinii i uchwał oraz wyników i sposobu głosowania, a także innych istotnych informacjach związanych z przebiegiem posiedzenia.
16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
17. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani rekompensata za utracone zarobki.
18. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Nadarzyn.

**Załącznik do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI NA POTRZEBY GMINNEGO PROGRAMU  
REWITALIZACJI GMINY NADARYN DO ROKU 2030**

**CZEŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu *(dane podane dobrowolnie)	
Adres e-mail *(dane podane dobrowolnie)	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji  
*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji, właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego lub członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28),
  
- mieszkaniec Gminy Nadarzyn inny niż wymienieni powyżej,
  
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność gospodarczą,
  
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
  
- pracownik Urzędu Gminy Nadarzyn, przedstawiciel jednostki organizacyjnej Gminy Nadarzyn lub spółki komunalnej
  
- przedstawiciel organów władzy publicznej
  
- przedstawiciel innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji Gminy Nadarzyn uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pelniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

**CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,
- nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą Rady Gminy Nadarzyn,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Nadarzyn w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się poniżej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Gmina Nadarzyn adres ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn tel. 22 729 81 85, fax 22 729 81 85 w. 109
- z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: [gmina@nadarzyn.pl](mailto:gmina@nadarzyn.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Nadarzyn
- administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nadarzyn jest Pan Wiesław Sobczyński, adres do korespondencji e-mail: [wsobczynski@nadarzyn.pl](mailto:wsobczynski@nadarzyn.pl)
- zebrane dane osobowe na będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy o rewitalizacji w zakresie powołania i funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji
- moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z analizą zgłoszonych uwag w przedmiocie prowadzonych konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o rewitalizacji dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania gminnego programu rewitalizacji
- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
- w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych moich dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzieleniu pożyczki
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)